

ESPERTO DI VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI E ISTITUZIONI

(nome provvisorio, da definire escludendo Esperto dei Processi Valutativi – EPV perché già presente nei repertori regionali per descrivere altre cose)

AUTO - Riflessione sulle COMPETENZE

AREA DI COMPETENZA 1: Analizzare e comprendere i diversi contesti che esprimono il bisogno/la domanda di valutazione e saper costruire domande valutative. Il Valutatore professionista dispone delle conoscenze e delle metodologie per effettuare una analisi dettagliata dello specifico contesto (professionale, sociale, culturale, organizzativo) che esprime la domanda valutativa, esaminandone caratteristiche, regole e procedure, aspetti culturali e professionali, in relazione alle specifiche azioni oggetto di valutazione.

Capacità/attività	Lavori realizzati in cui è stata applicata tale capacità ¹	Indicare eventuali tecniche e approcci utilizzati ²	Barrare se esercitata all'interno di un team di valutazione	Possesso della capacità ³	
				In maniera autonoma	Sotto supervisione
I Individua gli aspetti specifici caratterizzanti l'ambito di applicazione del processo valutativo;			<input type="checkbox"/>		
Raccoglie materiali bibliografici o di ricerca appropriati per inquadrare correttamente il tema oggetto di valutazione			<input type="checkbox"/>		
Reperisce informazioni e dati relativi al contesto consultando fonti e testimoni diretti e indiretti;			<input type="checkbox"/>		
Identifica e gestisce gli elementi di relazione interni ed esterni al contesto valutativo per individuare vincoli e opportunità finalizzati alla costruzione del processo di valutazione.			<input type="checkbox"/>		

1 Indicare il numero riferito al servizio di valutazione che è stato inserito nella tabella "LAVORI SVOLTI"

2 Qualitative (delphi, brainstorming, focus group, NGT...) Quantitative (input output, costi benefici, approccio contro fattuale, ..)

3 Barrare con una X sotto la colonna Sotto supervisione o in maniera autonoma. Nota bene, per supervisione non si intende quella di un eventuale Committente del servizio di valutazione (soprattutto nel caso di free lance), ma di un coordinatore/senior che presidia il lavoro svolto.

AREA DI COMPETENZA 2: Elaborare piani di valutazione. Il Valutatore professionista è in grado di elaborare - in collaborazione con gli attori di riferimento - ipotesi interpretative del/dei bisogno/i valutativo/i, in relazione agli obiettivi espressi, alle aspettative implicite ed esplicite e alle risorse a disposizione, individuando approcci, modelli e metodologie da applicare.

Capacità/attività	Lavori realizzati in cui è stata applicata tale capacità ⁴	Indicare eventuali tecniche e approcci utilizzati ⁵	Barrare se esercitata all'interno di un team di valutazione	Possesso della capacità ⁶	
				In maniera autonoma	Sotto supervisione
Supporta gli attori coinvolti nella esplicitazione e decodifica della domanda di valutazione, utilizzando tecniche di esplorazione e di ascolto. Traduce in ulteriori domande valutative i risultati di tale attività.			<input type="checkbox"/>		
Seleziona il/i modello/i teorici da utilizzare in coerenza con gli elementi raccolti nella fase esplorativa;			<input type="checkbox"/>		
Progetta piani di valutazione, indicando fasi di lavoro, attività, obiettivi e risultati attesi, in connessione ai tempi e alle risorse a disposizione;			<input type="checkbox"/>		
Predispone, sulla base del quadro teorico adottato, il dispositivo valutativo corredato di tecniche e strumenti, sia utilizzando/adattando strumenti già esistenti, sia ideandone di appositi.			<input type="checkbox"/>		

4 Indicare il numero riferito al servizio di valutazione che è stato inserito nella tabella "LAVORI SVOLTI"

5 Qualitative (delphi, brainstorming, focus group , NGT...) Quantitative (input output, costi benefici, approccio contro fattuale, ..)

6 Barrare con una X sotto la colonna Sotto supervisione o in maniera autonoma. Nota bene, per supervisione non si intende quella di un eventuale Committente del servizio di valutazione (soprattutto nel caso di free lance), ma di un coordinatore/senior che presidia il lavoro svolto.

AREA DI COMPETENZA 3: Sviluppare/implementare piani di valutazione. Il valutatore professionista è in grado di realizzare le azioni pianificate, individualmente o coordinando (partecipando a) équipe di lavoro, individuando eventuali correttivi e cambiamenti in relazione allo svolgersi delle attività previste e in connessione ai feedback degli attori coinvolti.

Capacità/attività	Lavori realizzati in cui è stata applicata tale capacità ⁷	Indicare eventuali tecniche e approcci utilizzati ⁸	Barrare se esercitata all'interno di un team di valutazione	Possesso della capacità ⁹	
				In maniera autonoma	Sotto supervisione
Individua e reperisce le competenze professionali necessarie alla realizzazione del programma di lavoro;			<input type="checkbox"/>		
Individua le risorse necessarie per lo svolgimento delle attività in cui si articola il piano di valutazione, alloca le risorse disponibili e provvede, ove necessario, alla rendicontazione.			<input type="checkbox"/>		
Predisporre il piano operativo di valutazione, strutturandolo in fasi di lavoro e indicando per ognuna di queste gli strumenti e le tecniche da utilizzare;			<input type="checkbox"/>		
Applica sul campo le tecniche e gli strumenti previsti nel dispositivo di valutazione, intervenendo sulle eventuali criticità operative;			<input type="checkbox"/>		
Analizza ciò che emerge dall'applicazione delle tecniche e degli strumenti previsti per costruire la base per argomentare il giudizio valutativo			<input type="checkbox"/>		
Conduce équipe di lavoro, anche interdisciplinari, assegnando ai diversi professionisti obiettivi e compiti;			<input type="checkbox"/>		
Monitora il processo di lavoro, individuandone le eventuali criticità ed apportando gli opportuni cambiamenti;			<input type="checkbox"/>		
Supporta i professionisti impegnati nelle diverse fasi del lavoro valutativo, attivando specifici momenti di supervisione, informazione e formazione;			<input type="checkbox"/>		
Mantiene, con modalità differenziate e appositamente definite, la comunicazione con gli attori coinvolti e con la committenza;			<input type="checkbox"/>		
Formula raccomandazioni e suggerimenti per il miglioramento delle azioni e/o degli interventi oggetto di valutazione.			<input type="checkbox"/>		

⁷ Indicare il numero riferito al servizio di valutazione che è stato inserito nella tabella "LAVORI SVOLTI"

⁸ Qualitative (delphi, brainstorming, focus group, NGT...) Quantitative (input output, costi benefici, approccio contro fattuale, ..)

⁹ Barrare con una X sotto la colonna Sotto supervisione o in maniera autonoma. Nota bene, per supervisione non si intende quella di un eventuale Committente del servizio di valutazione (soprattutto nel caso di free lance), ma di un coordinatore/senior che presidia il lavoro svolto.

AREA DI COMPETENZA 4: Predisporre/presentare report valutativi. Il Valutatore professionista organizza i materiali raccolti utilizzando modalità rappresentative e descrittive coerenti con il contesto di riferimento al fine di trasmettere alla committenza e agli attori coinvolti i risultati del lavoro svolto. L'EPV è in grado di illustrare quanto prodotto, motivandone i diversi aspetti ed esplicitandone le possibili diverse chiavi di lettura in interazione con pubblici diversi.

Capacità/attività	Lavori realizzati in cui è stata applicata tale capacità ¹⁰	Indicare eventuali tecniche e approcci utilizzati ¹¹	Barrare se esercitata all'interno di un team di valutazione	Possesso della capacità ¹²	
				In maniera autonoma	Sotto supervisione
Redige report di valutazione utilizzando modalità, linguaggi e stili di presentazione diversi, in relazione agli ambiti nei quali le attività di valutazione sono state realizzate;			<input type="checkbox"/>		
Illustra a pubblici differenti i risultati delle attività di valutazione, essendo in grado di motivare le evidenze emerse e di sostenere eventuali obiezioni.			<input type="checkbox"/>		

10 Indicare il numero riferito al servizio di valutazione che è stato inserito nella tabella "LAVORI SVOLTI"

11 Qualitative (delphi, brainstorming, focus group, NGT...) Quantitative (input output, costi benefici, approccio contro fattuale, ..)

12 Barrare con una X sotto la colonna Sotto supervisione o in maniera autonoma. Nota bene, per supervisione non si intende quella di un eventuale Committente del servizio di valutazione (soprattutto nel caso di free lance), ma di un coordinatore/senior che presidia il lavoro svolto.

Sulla base delle risposte fornite, indicare il profilo di valutatore più vicino alle vostre caratteristiche. E' preferibile indicare un solo profilo.

PROFILO VALUTATIVO	DESCRIZIONE	Barrare
METODOLOGO	Conosce metodi e modelli che riesce ad applicare in ogni contesto. E' spesso un libero professionista, un docente/ricercatore, un consulente che viene impiegato nelle diverse fasi del processo valutativo per impostare, supervisionare e per applicare tecniche di ricerca valutativa	<input type="checkbox"/>
COORDINATORE DELLA VALUTAZIONE	E' un "manager" della valutazione, segue e cura tutti gli elementi legati all'espletamento del servizio di valutazione, gestisce le risorse economiche e umane al fine di ottimizzare le attività previste dal contratto/servizio	<input type="checkbox"/>
ESPERTO SETTORIALE	Conosce metodi e modelli che riesce ad applicare uno o più contesti specifici nei quali è specializzato (oppure di cui ha un'approfondita conoscenza/padronanza). Lavora prevalentemente su uno specifico settore.(?)	<input type="checkbox"/>
TECNICO DELLA VALUTAZIONE	Conosce e utilizza tecniche di elaborazione ed interpretazione dei dati, analizza e redige documenti a supporto delle attività di valutazione.	<input type="checkbox"/>

PARTE 4: AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (OPZIONALE)

1. Indicare gli ambiti/tematiche e le eventuali tecniche sulle quali ritenete sia necessario prevedere un aggiornamento formativo

Ambiti/tematiche di approfondimento	Eventuali Tecniche

2. Indicare quale modalità di fruizione ritenete più compatibile con le vostre esigenze lavorative (barrare):

DESCRIZIONE	Barrare
Sessioni in aula concentrate in 2-3 giorni consecutivi in un raggio di 100km dalla vostra residenza	<input type="checkbox"/>
Sessioni in aula spalmate in più settimane/mesi in un raggio di 100km dalla vostra residenza	<input type="checkbox"/>
Scuole estive (mese settembre) in aula concentrate in 3-5 giorni fuori da un raggio di 100km dalla vostra residenza	<input type="checkbox"/>
Sessioni in aula a ridosso del Congresso AIV concentrare in 1-2 giorni	<input type="checkbox"/>
Sessioni di formazione presso la vostra Azienda/Ente da concentrare in 2-3 giorni consecutivi	<input type="checkbox"/>
Sessioni a distanza e-learning con tutor a distanza e con flessibilità di giorni	<input type="checkbox"/>
Formazione a distanza su canale youtube/vimeo con moduli pre-impostati senza tutor	<input type="checkbox"/>
Altro specificare:.....	<input type="checkbox"/>

3. Eventuale candidatura a gestire (progettare e eseguire) moduli di aggiornamento professionale

INDICARE Ambiti/tematiche e tecniche