

Guida pratica per l'accREDITamento e l'accesso al Congresso

1. AccredITamento
2. Notifica via mail del link di accesso
3. Accesso con client Zoom o dal browser
4. Sala d'Attesa
5. Configurazione delle impostazioni audio
6. Sala plenaria
7. Spostarsi nelle sessioni parallele
8. Registrazione video

1. AccredITamento

Il XXIII Congresso Nazionale AIV si terrà online sulla [piattaforma Zoom](#).

Seguendo il collegamento riportato di seguito sarà reindirizzato alla pagina di accredITamento al Congresso, nella quale dovrà inserire il suo nome, cognome e indirizzo email. La procedura di accredITamento sarà richiesta solo al primo accesso alla piattaforma e può essere completata nei giorni che precedono l'evento o in qualsiasi momento durante i lavori congressuali.

[AccredITamento XXIII Congresso AIV](#)


Per facilitare le operazioni di verifica della Segreteria, le chiediamo gentilmente di fornire lo stesso indirizzo di posta elettronica che ha utilizzato per la registrazione all'Associazione e/o al Congresso.

Nome*	Cognome*
<input type="text" value="Segreteria"/>	<input type="text" value="AIV"/>
Indirizzo email*	Conferma indirizzo email*
<input type="text" value="segreteria@valutazioneitaliana.it"/>	<input type="text" value="segreteria@valutazioneitaliana.it"/>

* Informazioni richieste

Le informazioni che fornisci in fase di iscrizione saranno condivise con il [titolare dell'account](#) e l'organizzatore, che potranno utilizzarle in conformità ai rispettivi Termini e Informativa sulla privacy.

Non sono un robot

 reCAPTCHA
Privacy - Termini

2. Notifica via mail del link di accesso

Riceverà una mail di risposta automatica al suo indirizzo di posta elettronica, dove sono riportate le modalità per accedere al Congresso.

Per entrare è sufficiente selezionare la voce “**Entra nella riunione**”.

MODALITÀ DI ENTRARE IN ZOOM

1. Entra da PC, Mac, iPad o Android

[Entra nella riunione](#) ←

Il link di accesso resterà invariato per tutte e tre le giornate.

Ricordiamo inoltre che sarà possibile accedere alla piattaforma solo **15 minuti** prima dell’inizio dei lavori congressuali.

3. Accesso con client Zoom o dal browser

All’entrata nella riunione può scegliere:

1. Se collegarsi con il client Zoom, selezionando la voce “**Avvia riunione**”. In questo caso il client deve essere già installato sul supporto elettronico che sta utilizzando.
2. Se vuole utilizzare il suo browser di navigazione (Chrome, Explorer, Opera, Safari, etc.), selezionando la voce “**Entra dal browser**”.

Fai clic su **Apri Zoom Meetings** nella finestra di dialogo visualizzata dal tuo browser

Se non visualizzi una finestra di dialogo, fai clic su **Avvia riunione** sotto

Facendo clic su “Avvia riunione”, accetti [Termini di servizio](#) e [Informativa sulla privacy](#)

Avvia riunione



Non hai installato il client Zoom? [Scarica ora](#)

Problemi con il client Zoom? [Entra dal browser](#)



4. Sala d’Attesa

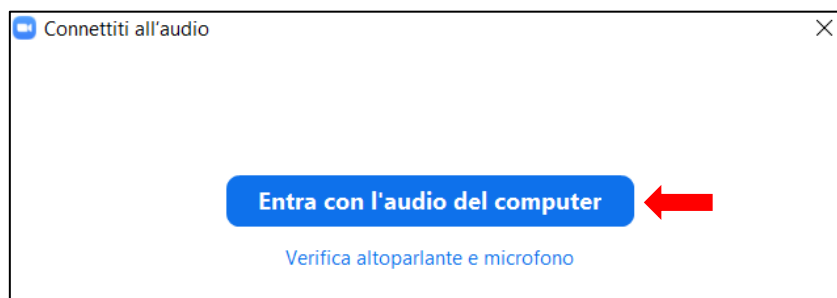
Con il primo accesso alla piattaforma sarà momentaneamente collocato nella “Sala d’attesa”: la Segreteria AIV svolgerà delle rapide verifiche amministrative (iscrizione all’AIV e/o al Congresso) e in pochi minuti sarà automaticamente reindirizzato nella sala plenaria.

Sala d’attesa - XXIII Congresso Nazionale AIV

[Verifica altoparlante e microfono](#)

5. Configurazione delle impostazioni audio

La piattaforma chiederà il supporto audio che desidera utilizzare. Se sta utilizzando un PC è sufficiente selezionare **“Entra con l’audio del Computer”**; se invece sta utilizzando uno smartphone, tablet o altro dispositivo saranno disponibili diverse opzioni di configurazione audio.

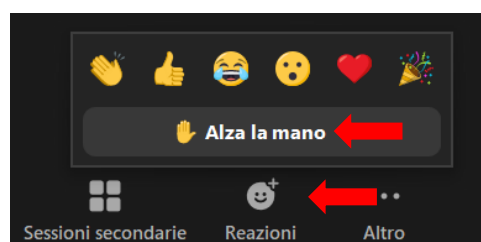
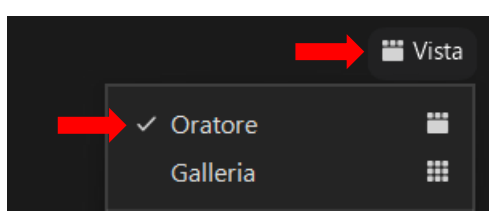


6. Sala plenaria

Benvenuto nella sala plenaria del Congresso AIV!

In questa sala non sarà possibile attivare autonomamente il suo microfono e la condivisione dello schermo: sarà invece possibile inviare messaggi in chat, condividere documenti e accendere il suo video.

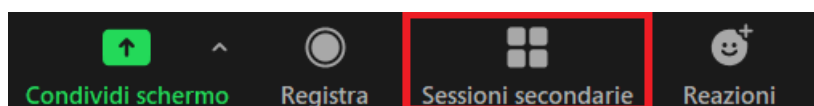
Per visualizzare i relatori della sala plenaria nella parte centrale del vostro schermo, vi invitiamo ad impostare la modalità **“Vista – Oratore”**. La prenotazione degli interventi dal pubblico è possibile con il comando **“Reazioni - Alza la mano”**: alla conclusione delle presentazioni nella sala plenaria, la Segreteria AIV fornirà l’autorizzazione per attivare il microfono.



7. Spostarsi nelle sessioni parallele

Per entrare nelle sessioni parallele è sempre necessario collegarsi alla sala plenaria.

La Segreteria AIV annuncerà l’apertura delle sale secondarie durante lo svolgimento dei lavori congressuali: da quel momento tutti i partecipanti potranno spostarsi nelle sessioni parallele, selezionando il tasto **“Sessioni secondarie”** riportato nella barra dei comandi.

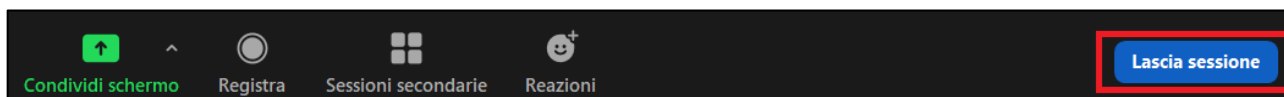


Vedr  apparire una finestra con elencate le sessioni attive in quel momento: selezionando il tasto **“Entra”** sar  reindirizzato automaticamente nella sala di suo interesse.



All’interno delle sale secondarie   possibile una maggiore interazione tra relatori e partecipanti, in quanto l’opzione di attivazione dei microfoni e di condivisione dello schermo sar  disponibile per tutti.

Per tornare alla sala plenaria o spostarsi in altre sale   sufficiente selezionare il tasto **“Lascia sessione”**, posizionato sul lato destro della barra dei comandi.



8. Registrazione video

La Segreteria AIV avvier  al registrazione delle sessioni plenarie e delle sessioni parallele e tutti i partecipanti saranno avvertiti con il messaggio riportato nella seguente immagine: selezionando la voce **“Preso”** autorizza alla registrazione del suo video.



Ricordiamo che **se non desidera apparire nel video**, in qualsiasi momento   possibile spengere la sua telecamera con il comando **“Disattiva video”**. Nelle registrazioni non saranno visibili i nomi dei partecipanti.

