

Regolamento della Scuola AIV di Formazione alla Valutazione

Articolo 1 – Finalità

Il presente Regolamento è finalizzato a definire il funzionamento e la governance delle attività formative promosse e realizzate da AIV, coerentemente con quanto previsto dall'art.2 dello Statuto associativo e dall'art.1 del Regolamento per le attività formative di AIV.

CAPO 1 – LA SCUOLA AIV DI FORMAZIONE ALLA VALUTAZIONE

Articolo 2 – Istituzione della Scuola AIV di Formazione alla Valutazione

Al fine di coordinare l'insieme delle attività formative che AIV promuove e realizza, è istituita la Scuola AIV di Formazione alla Valutazione

Articolo 3 – Comitato scientifico

Il Direttivo AIV nomina un Comitato scientifico della Scuola AIV di Formazione alla Valutazione per garantire la più elevata qualità dei processi e dei contenuti formativi da essa erogati. Due membri del Direttivo fanno parte di diritto del Comitato Scientifico.

Il Comitato scientifico collabora con il Direttivo AIV per la definizione degli standard economici e di qualità dell'offerta formativa, dettagliando periodicamente i programmi, le modalità di erogazione dei corsi e i nominativi dei docenti.

Il Comitato scientifico può proporre nuove tematiche da inserire nei corsi o metodologie didattiche innovative. Si pronuncia in particolare in merito alle procedure per la valutazione dell'apprendimento di coloro che partecipano ai corsi.

Il Comitato scientifico rimane in carica per la durata del mandato del Direttivo che lo ha nominato.

Articolo 4 – Direttore della Scuola AIV di Formazione alla Valutazione

Il Direttivo AIV nomina il Direttore della Scuola AIV di Formazione alla Valutazione quale responsabile del coordinamento, della gestione e della rendicontazione di tutte le attività formative promosse e realizzate da AIV.

Il Direttore della Scuola AIV di Formazione alla Valutazione, in particolare:

- coordina le attività e assicura il corretto svolgimento dei corsi;
- garantisce che sia predisposta l'offerta formativa annuale della Scuola (comprensiva di un budget preventivo) da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'AIV;

- cura gli aspetti logistico-organizzativi per la realizzazione dei corsi e il loro budget consuntivo.
- predisporre altresì la documentazione relativa a ogni singolo corso e assicura un efficace flusso informativo, specie per gli atti contabili, con il Tesoriere e la Segreteria del Consiglio Direttivo dell'AIV;

Il Responsabile della Scuola AIV individua, per i soli scopi organizzativi e secretariali, un "Referente amministrativo", il cui rimborso è inserito nel budget del singolo corso, e che lavorerà in stretta collaborazione con la Segreteria generale AIV.

Il Direttore della Scuola AIV di Formazione alla Valutazione rimane in carica per la durata del mandato del Direttivo che lo ha nominato e presenta all'Assemblea dell'associazione la Relazione annuale sulle attività svolte e sulle risorse acquisite ed impiegate.

CAPO 2 – LA SCUOLA NAZIONALE AIV PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PA

Articolo 5 – Norme peculiari relative alla Scuola Nazionale AIV per la Valutazione della Performance nella PA

Al fine di proseguire e fornire un presidio formativo specializzato ed accreditato per l'erogazione della formazione obbligatoria e comunque l'aggiornamento correlato alla valutazione di performance nella PA, all'interno della Scuola AIV di Formazione alla Valutazione è confermata la Sezione denominata "Scuola Nazionale AIV per la Valutazione della Performance nella PA", di seguito Scuola Nazionale OIV

Articolo 6 – Accreditemento

La Scuola Nazionale OIV è stata accreditata per la prima volta il 22 maggio 2018 dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP) per l'erogazione di crediti formativi per la permanenza nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione previsto dal DPR n. 105 del 9 maggio 2016 (art. 6, c. 3 e 4), come da comunicazione trasmessa ad AIV da parte della SNA-DFP il 18 settembre 2018. I Corsi di cui sopra sono aperti anche ai cultori della Valutazione della performance per l'opportuno aggiornamento dei Dipendenti delle PP.AA, ai quali viene prospettata la possibilità di iscrizione all'AIV stessa. Le norme vigenti prevedono che l'accreditamento venga rinnovato ogni triennio; l'ultimo rinnovo è stato formalizzato nel mese di marzo 2021 il presente regolamento, quindi, è da considerarsi in vigore fin quando la Scuola rimane accreditata tra i soggetti formatori degli OIV riconosciuti da SNA e DFP.

Articolo 7 – Il Responsabile della Scuola Nazionale OIV

Il Consiglio Direttivo AIV nomina il Responsabile della Scuola Nazionale OIV e lo incarica di collaborare per lo svolgimento delle specifiche attività di cui al Capo 2 del presente Regolamento.

Il Responsabile della Scuola coincide con il “Referente per i rapporti con il DFP”.

Il Responsabile della Scuola, in particolare:

- coordina le attività e assicura il corretto svolgimento dei corsi;
- garantisce che sia predisposta con cadenza almeno semestrale l’offerta formativa della Scuola (comprensiva di un budget preventivo) da sottoporre a parere preventivo del Direttivo dell’AIV;
- cura gli aspetti logistico-organizzativi per la realizzazione dei corsi e il loro budget consuntivo. Predispose altresì la documentazione relativa a ogni singolo corso e assicura un efficace flusso informativo, specie per gli atti contabili, con il Tesoriere e la Segreteria del Consiglio Direttivo dell’AIV.

Il Responsabile della Scuola individua, per i soli scopi organizzativi e segretariali, un “Referente amministrativo”, il cui rimborso è inserito nel budget del singolo corso, che lavorerà in stretta collaborazione con la Segreteria generale AIV.

Il Responsabile della Scuola rimane in carica per la durata del mandato del Direttivo che lo ha nominato e presenta all’Assemblea dell’associazione la Relazione annuale sulle attività svolte e sulle risorse acquisite ed impiegate.

Articolo 8 – Destinatari

La formazione della Scuola Nazionale OIV è rivolta ai soci che ricoprono il ruolo di Valutatori istituzionali nelle amministrazioni pubbliche italiane, ovvero a coloro che lavorano presso le Strutture Tecniche Permanenti o più in generale che mostrano interesse sull’argomento. Per chi non sia ancora socio e intenda partecipare, la quota di partecipazione è maggiorata per la prima volta di un importo pari al costo dell’iscrizione all’AIV.

Articolo 9 – Le attività e l’erogazione dei crediti

Gli eventi formativi organizzati dalla Scuola Nazionale AIV per la Valutazione della Performance nella PA, in linea di massima hanno una durata di 2 giorni, che in base alla normativa emanata dal DFP danno diritto a 18 crediti. Attraverso il “catalogo” pubblicato periodicamente sul sito del DFP il Responsabile pro tempore della Scuola provvede a mettere in programmazione corsi più brevi e, quindi, validi per i corrispondenti crediti spettanti al singolo partecipante. Come prevede il DM vigente in materia, sono previste eventuali iniziative di e-learning. Alla data di emanazione del presente Regolamento l’obbligo per gli iscritti all’elenco Nazionale è fissato a 40 crediti in 3 anni.

CAPO 3 – MODALITÀ DI GESTIONE

Articolo 10 – Partnership e collaborazioni

Le Scuole AIV di Formazione alla Valutazione e Scuola Nazionale OIV, su autorizzazione del Consiglio Direttivo dell'AIV, possono proporre accordi e intese di collaborazione con Associazioni professionali ed istituzioni, ivi comprese quelle che raggruppano Enti pubblici, come UnionCamere, ANCI, UPI, Conferenza delle Regioni, FIASO, Federsanità ANCI, AssoArpa, etc.

Articolo 11 – Segreteria organizzativa e gestione economica

Al fine di organizzare in modo efficiente l'attività formativa, per ciascun evento, corso, seminario predisposti dalla Scuola AIV di cui al Capo 1 e Capo 2 deve essere individuato un referente amministrativo, di cui all'art. 4 e all'art. 7 del presente Regolamento, garante della gestione delle procedure messe in campo dalla Segreteria generale AIV per quanto riguarda:

- la realizzazione della bozza della locandina informativa dell'evento;
- l'iscrizione dei partecipanti tramite la piattaforma online;
- la verifica delle informazioni fornite dagli iscritti durante la procedura di registrazione;
- l'invio di comunicazioni agli iscritti;
- la gestione logistica dell'evento e la corretta realizzazione delle attività;
- il rapporto con tutti i fornitori per le questioni riguardanti i preventivi, i tempi e gli estremi per la fatturazione;
- la presentazione del rendiconto economico;
- l'invio di eventuali solleciti di pagamento non pervenuti sul conto corrente dell'Associazione;

La Segreteria generale AIV garantirà le necessarie funzioni di coordinamento con il referente amministrativo, occupandosi di:

- gestire le comunicazioni relative all'evento sui principali canali social e web dell'AIV;
- finalizzare la locandina dell'evento;
- verificare quali dei partecipanti al corso sono soci iscritti all'AIV;
- verificare l'effettivo pagamento delle quote di iscrizione al corso;