

Regolamento per le attività formative di AIV

Articolo 1 – Finalità

Il presente Regolamento è finalizzato a definire un set di regole minime per la gestione trasparente dei corsi di formazione a pagamento organizzati da AIV, coerentemente con quanto previsto dall'art. 2 dello Statuto associativo. Tali regole possono essere derogate in caso di corsi accreditabili da soggetti terzi, secondo le modalità ivi previste.

Articolo 2 - Proponenti

I corsi possono essere proposti dai Gruppi Tematici, da singoli soci o da gruppi costituitisi tra di essi. Le proposte devono pervenire al Direttivo di AIV nelle modalità indicate all'art. 4 del presente Regolamento e rispondere ai criteri minimi elencati all'art. 5.

Articolo 3 - Destinatari

I corsi promossi da AIV sono rivolti esclusivamente ai soci. Coloro che non sono ancora soci possono partecipare previa iscrizione all'associazione, che può essere inclusa – mediante sovrapprezzo che il proponente dovrà concordare con il Direttivo – nella quota di iscrizione all'iniziativa formativa. L'essere socio non è invece requisito necessario per i corsi patrocinati o in partenariato con altri soggetti.

Articolo 4 - Iter di approvazione

La proposta formativa deve pervenire alla Segreteria almeno 60 giorni prima dell'inizio programmato del corso. Entro 20 giorni dalla presentazione della domanda il Direttivo si impegna a dare riscontro al proponente, indicando eventuali suggerimenti e proposte di modifica. Durante tale periodo il Direttivo può richiedere un colloquio con il proponente per delucidazioni o approfondimenti sulla proposta formativa. In caso di esito positivo il corso può essere promosso a nome o con il patrocinio di AIV ed essere veicolato attraverso i canali comunicativi dell'Associazione. In caso di esito negativo il Direttivo dovrà esprimere le motivazioni del rifiuto mediante comunicazione scritta. In caso di motivata urgenza i termini di cui al presente articolo possono essere ridotti.

Articolo 5 – Contenuti minimi

La proposta formativa deve contenere le seguenti informazioni essenziali:

- a. oggetto e contenuti del corso;
- b. contestualizzazione dell'offerta formativa, contenente le finalità, l'inquadramento teorico di riferimento e le ragioni per le quali si richiede l'autorizzazione a usare il logo AIV;

- c. luogo in cui si intende svolgere la formazione;
- d. data di inizio e fine del corso;
- e. modalità di svolgimento della formazione;
- f. comitato organizzatore, specificando se si tratta di una formazione esclusiva AIV o in partenariato con altri soggetti (in tal caso fornire informazioni minime sui partner mediante breve descrizione e link a relativi siti);
- g. elenco dei docenti e relativi CV;
- h. modalità di accertamento degli esiti;
- i. eventuale attribuzione di crediti formativi;
- j. prospetto economico indicante il dettaglio delle uscite (organizzazione e promozione, docenze, affitto apparecchiature, altro) e delle entrate (n. minimo e massimo di partecipanti previsti e quota di iscrizione, più eventuali auto/cofinanziamenti), nonché la quota destinata a AIV.

Articolo 6 - Rendicontazione

Al termine del corso, di norma non oltre i 30 giorni dalla sua conclusione, i soggetti proponenti trasmettono alla Segreteria di AIV una breve relazione sull'andamento del percorso formativo, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- a. numero di partecipanti iscritti ed effettivi;
- b. materiali e slide utilizzate dai docenti;
- c. rendiconto economico con copia dei giustificativi di entrata e uscita;
- d. indicazione di 3 punti di forza e 3 fattori di miglioramento (autovalutazione);
- e. risultati del breve questionario di soddisfazione (fornito da AIV), che i proponenti si impegnano a somministrare ai corsisti;
- f. documentazione fotografica o audiovisiva (se disponibile), corredata da autorizzazione dei partecipanti all'utilizzo del materiale per un'eventuale diffusione sui canali comunicativi AIV.

Sulla base di tali informazioni il Direttivo a sua volta rendiconta in Assemblea l'attività formativa svolta in occasione del Congresso annuale.

Articolo 7 – Scuola Nazionale AIV

Il coordinamento e la gestione di tutta l'attività formativa a pagamento realizzata da AIV è affidata alla Scuola Nazionale AIV, la cui organizzazione e funzionamento saranno disciplinate da specifico Regolamento.

Articolo 8 – Patrocinio

Il Direttivo può concedere il proprio patrocinio ad attività formative autonomamente realizzate da soggetti terzi e senza oneri per AIV.

Le proposte dovranno essere preliminarmente istruite secondo quanto disposto dagli articoli 4 e 5 del presente Regolamento.

Il soggetto promotore e organizzatore si impegna a indicare la dicitura “con il patrocinio di AIV – *Associazione Italiana di Valutazione*” in tutti i materiali informativi e comunicativi connessi all’attività formativa patrocinata

26/05/2021