

Regolamento della Scuola Nazionale AIV per la valutazione della performance nella P.A.

Articolo 1 – Finalità

Il presente Regolamento è finalizzato a definire il funzionamento e la governance della Scuola Nazionale per la valutazione della performance di AIV (di seguito “Scuola”), coerentemente con quanto previsto dall’art.2 dello Statuto associativo e dall’art.1 del Regolamento per le attività formative di AIV.

Articolo 2 – Accreditamento

La Scuola è stata accreditata dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP) per l’erogazione di crediti formativi per la permanenza nell’Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione previsto dal DPR n. 105 del 9 maggio 2016 (art. 6, c. 3 e 4), come da comunicazione trasmessa ad AIV da parte della SNA-DFP il 18 settembre 2018. Il presente regolamento è da considerarsi in vigore fin quando la Scuola rimane accreditata tra i soggetti formatori degli OIV riconosciuti da SNA e DFP.

Articolo 3 – Destinatari

La formazione della Scuola AIV è rivolta ai soci che ricoprono il ruolo di OIV nelle amministrazioni pubbliche italiane, che lavorano presso le Strutture Tecniche Permanenti o più in generale che mostrano interesse sull’argomento. Coloro che non sono ancora soci possono partecipare previa iscrizione all’associazione, che può essere inclusa – mediante sovrapprezzo – nella quota di iscrizione all’iniziativa formativa.

Articolo 4 – Le attività e l’erogazione dei crediti

Gli eventi formativi organizzati dalla Scuola hanno una durata di 2 giorni, che danno diritto a 18 crediti. Tuttavia, il “catalogo” pubblicato periodicamente sul sito del DFP prevede la possibilità di erogare corsi più brevi da 10 o 5 crediti, senza escludere iniziative di e-learning (l’obbligo è fissato a 40 crediti in 3 anni).

Articolo 5 – Partnership e collaborazioni

La Scuola Nazionale AIV può stringere accordi e intese di collaborazione con Associazioni professionali ed istituzioni, ivi comprese quelle che raggruppano Enti pubblici, come UnionCamere, ANCI, UPI, Conferenza delle Regioni, FIASO, Federsanità ANCI, AssoArpa, etc.

Articolo 6 – La Governance

La Scuola AIV ha una governance a linea corta di comando per garantire massima efficienza, specialmente qualora il numero di corsi e partecipanti sia crescente nel tempo. Per garantire la qualità del servizio e la tempestività nelle comunicazioni con gli utenti in un campo fortemente concorrenziale, la Scuola gode di una minima autonomia di progettazione e gestione delle attività. A garanzia della trasparenza, la governance della Scuola assicura il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, ciascuno con funzioni specifiche e complementari, cui vengono dedicati gli articoli successivi. Tali soggetti sono:

- a) Consiglio Direttivo
- b) Consiglio scientifico
- c) Comitato esecutivo
- d) Responsabile della Scuola

Articolo 7 – Il Consiglio Direttivo

Approva la programmazione annuale o pluriennale dell'offerta formativa, monitora la sua realizzazione e coordina attraverso la propria segreteria gli aspetti contabili in stretta sinergia con il Responsabile della Scuola e con il suo "Referente amministrativo". Nomina i componenti del Comitato scientifico (art. 8) e quelli del Comitato esecutivo (art. 9), all'interno del quale individua il "Referente per i rapporti con il DFP" (richiesto dal DFP), che di norma coincide con il Responsabile della Scuola (art. 10).

Articolo 8 – Il Comitato scientifico

Esprime un parere sull'offerta formativa predisposta dal Comitato esecutivo limitatamente a programmi, modalità di erogazione dei corsi e nominativi dei docenti. Propone nuove tematiche da inserire nei corsi o metodologie didattiche innovative. Si pronuncia in particolare in merito alle procedure per la valutazione dell'apprendimento di coloro che partecipano ai corsi.

Articolo 9 – Il Comitato esecutivo

Definisce l'offerta formativa da sottoporre al parere preventivo del Comitato scientifico (contenuti, metodologie, docenti) e all'approvazione del Consiglio Direttivo. Cura gli aspetti logistico-organizzativi per la realizzazione dei corsi e il loro budget preventivo e consuntivo. Predisponde altresì una Relazione annuale delle attività svolte e delle risorse acquisite ed impiegate. Nomina al proprio interno il Responsabile della Scuola e il "Referente per i rapporti con il DFP".

Articolo 10 – Il Responsabile della Scuola

Nominato all'interno del Comitato esecutivo, ne coordina le attività e in particolare garantisce che sia predisposta nei tempi stabiliti l'offerta formativa della Scuola da sottoporre a parere preventivo del Comitato scientifico e all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'AIV. Predisponde altresì la documentazione relativa a ogni singolo corso e assicura un efficace flusso informativo, specie per gli atti contabili, con il Tesoriere e la Segreteria del Consiglio Direttivo dell'AIV. Assicura il corretto svolgimento dei corsi proposti dalla Scuola. Può avvalersi per questi e altri scopi segretariali di un "Referente amministrativo", il cui rimborso è inserito nel budget del singolo corso. Presenta la Relazione annuale sulle attività svolte all'Assemblea dell'associazione.