

## **Linee guida per valorizzare i contributi dei Gruppi Tematici alla vita associativa**

### **1. CHE COSA È IL GRUPPO TEMATICO**

Un Gruppo Tematico (d'ora in poi GT) è costituito spontaneamente da un gruppo di soci al fine di perseguire gli obiettivi di cui al punto 2, attraverso l'approfondimento di una specifica tematica valutativa.

Come da art. 16 del Regolamento AIV, i GT sono autonomi nella loro organizzazione e si dotano di uno o più coordinatori (si suggerisce non più di tre) e di un piano di lavoro triennale di massima.

### **2. FINALITÀ**

Attraverso il dialogo e il dibattito tra i soci, i GT contribuiscono all'animazione della vita associativa in funzione di alcuni obiettivi comuni:

1. Favorire la mobilitazione e l'iniziativa di tutti i soci nella programmazione delle attività associative sia in vista del congresso sia in altre occasioni di confronto e dibattito durante l'anno;
2. Contribuire alla crescita degli associati, all'aumento della visibilità e alla raccolta fondi attraverso l'ampliamento della platea di riferimento, puntando all'iscrizione di nuovi soci ed esplorando nuove forme di comunicazione che investano settori, aree e contesti contigui ad AIV in cui intercettare e coinvolgere soggetti (anche istituzionali) interessati alle attività associative;
3. Promuovere tra i soci la formazione e l'accrescimento di conoscenza teorica, e di esperienza pratica, soprattutto attraverso forme di collaborazione e di scambio tra pari.

### **3. ATTIVITA' DEL GRUPPO TEMATICO**

Per realizzare le finalità di cui ai punti 1 e 2, il GT può:

- Programmare annualmente seminari e/o eventi su temi di interesse del GT e di AIV;
- Promuovere attività di formazione su temi di interesse del GT e di AIV;
- Contribuire all'organizzazione del congresso, elaborando dei temi e organizzando delle sessioni specifiche;
- Segnalare i migliori contributi presentati al congresso per la divulgazione sul sito o tramite RIV;
- Contribuire alle attività editoriali di AIV;
- Attivare la mobilitazione di possibili *partner* (singoli e organizzazioni) e soci sostenitori.

In occasione della riunione congiunta annuale prevista al di fuori delle date congressuali con il Consiglio Direttivo (art. 16 del Regolamento AIV), la coordinatrice/il coordinatore presenta il piano delle attività del GT, che viene approvato dal Consiglio direttivo. Presenta inoltre lo

stato di avanzamento delle attività, sotto forma di una relazione annuale delle attività, degli eventi, e delle iniziative promosse dal GT.

Il Direttivo ha il compito di coordinare le attività dei GT nel caso di sovrapposizioni o iniziative congiunte.

Qualora le iniziative dei GT generino spese per l'AIV, le stesse devono essere preventivamente approvate dal Direttivo; qualora le iniziative generino utili, gli stessi sono prodotti per l'AIV, che può decidere se accantonarli per attività future del GT.

### **3. LA COORDINATRICE/IL COORDINATORE**

Il GT individua uno o più coordinatrici/coordinatori, referenti rispetto al Direttivo (con rotazione periodica delle funzioni), che hanno il compito di tenere uniti i soci promuovendo ogni possibile iniziativa d'interesse dell'AIV, proveniente dai soci, dal direttivo o dall'esterno. Il coordinatore propone e verifica con il Consiglio direttivo lo sviluppo di rapporti con altre istituzioni, associazioni, enti o soggetti privati.

Il coordinatore del GT si rapporta al Direttivo e ai coordinatori degli altri GT per la comunicazione su fatti ed iniziative di rilievo, al fine di incentivare la comunicazione in tutta l'Associazione.

Il coordinatore ha la responsabilità di veicolare le informazioni all'interno del GT, tra i soci che ne fanno parte, e all'esterno del GT, sia verso il Consiglio Direttivo, sia all'esterno di AIV.

Al fine di una comunicazione efficace, la coordinatrice/il coordinatore si relaziona con la/il referente permanente dei GT (art. 16 Regolamento) e con la Segreteria di AIV per aggiornare l'elenco dei soci aderenti al GT ed è responsabile dell'aggiornamento della pagina web dedicata al GT sul sito AIV.

La coordinatrice/il coordinatore, oltre a partecipare almeno una volta nel corso dell'anno al Consiglio direttivo (come indicato nell'art. 8 dello Statuto), partecipa alle riunioni del Direttivo su invito o su esplicita richiesta. A fine anno invia una Relazione sulle attività del GT al Consiglio Direttivo di AIV.

Il GT nomina la coordinatrice/il coordinatore per un periodo corrispondente a quello del Consiglio direttivo con possibilità di rinnovo. Il verbale della riunione del GT in cui si nomina la coordinatrice/il coordinatore viene inviato al Direttivo entro 15 giorni dalla data della riunione stessa.

### **5. MODALITA' DI ADESIONE O RITIRO DA UN GRUPPO TEMATICO GIA' IN ESSERE**

I soci possono aderire a un GT in un qualsiasi momento della vita associativa. D'accordo con l'art. 16 del Regolamento AIV, il socio esplicita la sua adesione a uno o più GT inviando una e-mail alla Segreteria dell'AIV e al coordinatore del GT. Il socio esplicita l'intenzione di voler ritirare la propria adesione a un GT utilizzando la stessa modalità. Il ritiro dell'adesione a un GT ha effetto nel momento in cui la Segreteria dell'AIV e il coordinatore del GT ricevono la comunicazione via e-mail.

Dell'appartenenza ai GT viene data evidenza attraverso l'apposito spazio sul sito web specificando aderenti e coordinatore.

### **6. COSTITUZIONE DI UN GT**

Per la costituzione di un nuovo GT, il Consiglio direttivo AIV riceve una proposta da almeno 7 soci interessati, i quali presentano un piano di lavoro triennale di massima che si impegnano a sviluppare e che viene esposto all'approvazione del Direttivo AIV in carica. L'istituzione del nuovo GT è decisa dal Consiglio direttivo, ai sensi dell'art. 8, lett. e dello Statuto e secondo le modalità previste dal Regolamento (art. 16).

Testo rivisto a seguito dell'Assemblea dei soci del 6 aprile all'Aquila

14 giugno 2018